

Sułów, dnia 11.09.2020 r.

RR.271.18.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Sułów zaprasza do składania ofert na wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania pn. „Utworzenie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego w Sąsiadce”.

1. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe

Gmina Sułów

Sułów 63

22-448 Sułów

Strona internetowa: www.sulow.pl, <http://bip.sulow.pl>E-mail: ug@sulow.pl

Tel. 84 682 62 02

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

2. Tryb

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwana dalej ustawą. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ww. ustawy niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnej dokumentacji projektowej w ramach realizacji inwestycji pn. „Utworzenie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego w Sąsiadce” na działkach o nr 3892/1, 3923/2, realizowanej w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-Mieszkalne”.

2. Parametry projektowanego budynku:

a) powierzchnia zabudowy: 435,61 m²

b) powierzchnia użytkowa: 487,15 m²

c) powierzchnia całkowita: 779,02 m²

d) kubatura: 2337,06 m³

e) liczba kondygnacji nadziemnych/podziemnych: 2/1

f) największa wysokość budynku względem poziomu terenu: 9,20 m

g) kąt nachylenia połaci dachu: 14°

3. Program należy opracować zgodnie z wytycznymi Programu „Centra Opiekuńczo-Mieszkalne” ogłoszonymi na stronie Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.

4. Zakres zamówienia obejmuje:

- opracowanie projektu budowlano-wykonawczego na aktualnych podkładach geodezyjnych do celów projektowych we wszystkich branżach,
- opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej,
- wykonanie innych opracowań wymaganych przez jednostki opiniujące i uzgadniające dokumentację projektową,
- sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- opracowanie kosztorysów inwestorskich we wszystkich branżach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych oraz własności egzemplarzy przedmiotu umowy.

4. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: do dnia 30 października 2020 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, muszą posiadać wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia budowlane niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszego postępowania (uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz przynależność do PIIB).

2. Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

3. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, bez podania przyczyny w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego

6. Kryteria brane pod uwagę:

Jedynym kryterium oceny oferty jest cena.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferent przygotowuje ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być podpisana czytelnie przez wykonawcę.

Ponadto, powinna zawierać:

- Datę sporządzenia dokumentu
- Adres
- Numer telefonu
- Adres e-mail
- NIP firmy

Wykonawca zamieszcza ofertę w zabezpieczonej i nieprzezroczystej, opieczętowanej (pieczętką oferenta podająca pełną nazwę oraz adres firmy) kopercie lub opakowaniu. Na kopercie Wykonawca powinien wpisać swój adres i nazwę.

Koperta powinna być zaadresowana następująco:

OFERTA NA ZADANIE

wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania pn. „Utworzenie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego w Sąsiadce”

8. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać, na załączonym formularzu ofertowym, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 (sekretariat) **do dnia 21 września 2020 r. do godz. 10.00.**

9. Wyjaśnienia dotyczące ogłoszenia udzielane będą z zachowaniem następujących zasad:

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mailem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający zastrzega sobie jednak w przypadku, gdy informacje przekazane zostaną e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej musi potwierdzić tę informację.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego e-mailem zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Pisemnie: Sułów 63, 22-448 Sułów;

Faksem: 84 6826227 lub e-mail: ug@sulow.pl z powiadomieniem telefonicznym pod nr 84 6826846

Powyższa zasada porozumiewania się (tj. e-mail) nie będzie miała zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Iwona Śmiech – Podinspektor ds. infrastruktury gminy i zamówień publicznych.

10. Wynik postępowania.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.

11. Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

12. Załączniki

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

13. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Prawo Zamówień Publicznych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Sułów, Sułów 63, 22-448 Sułów*; reprezentowana przez *Pana Leona Bulaka – Wójta Gminy Sułów, kontakt: adres e-mail: ug@sulow.pl, telefon: 84 628 62 02,*

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem,

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

▪ posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Sułów, dnia 11.09.2020 r.

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY
Leon Bulak

